

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г

Утверждено
Приказом по Беловскому ДС 2
№ 156/2 от 29.08.2014 г.

Заведующий
Авдеева В.И



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БЕЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2»
БЕЛОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Порядком приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Беловский детский сад №2» Беловского района Курской области и филиал Малосолдатский детский сад (далее ДОУ).

1.2. Данный документ регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Беловский детский сад №2» Беловского района Курской области и филиал Малосолдатский детский сад (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Воспитанники ДОУ могут переводиться из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри Беловского ДС2 в случаях:

- массового перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей. Перевод осуществляется в августе месяце ежегодно;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- в летний период;

- во время карантина;

- во время ремонта;

- по состоянию здоровья воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основание:

- возрастные особенности развития детей;

- личное заявление родителя (законного представителя);

- медицинское заключение психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу или дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основание для отчисления воспитанника

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- личное заявление родителя (законного представителя).

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе.

Медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОУ.

4. Порядок и основание для восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе ДОУ, определяются настоящим нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ заведующего о восстановлении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

Прочитано, пронумеровано
и скреплено печатью



М.И.Авдеева
Лист № 2
Республика Беларусь
Государственная избирательная комиссия
Министерство избирательных дел и избирательного права